

ใบลาออก

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้า นาย /นางสาว.....นามสกุล..... เลข
ประจำตัว.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....
มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัท
เนื่องจาก ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่
... .. ค.ศ. เป็นต้นไป

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับเงินตามกฎหมายจากบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1. ค่าจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- 2. ค่าล่วงเวลา เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- 3. ค่าชดเชยพิเศษ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- 4.
- 5.

ข้าพเจ้าได้รับเงินดังกล่าวทั้งหมดข้างต้นไว้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วในวันทำหนังสือนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
รวม.....บาท (.....) โดยข้าพเจ้าตกลงจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้อง
ใด ๆ ต่อบริษัทอีกทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....พนักงาน
()

ฝ่ายบุคคล:	รายการส่งของคืนบริษัทและภาระผูกพันต่างๆ
1.	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ต่างๆ.....
2.	กุญแจ.....
3.	อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....
ผู้ตรวจเช็ค.....	
วันที่.....	

